

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202128510 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.07.2021 за ГРН 2214200241077



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

2

Приложение
к постановлению администрации
Новокузнецкого муниципального района
от 12.04.2021 № 138

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красулинская основная общеобразовательная школа» в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красулинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) – это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красулинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Красулинская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Местонахождение Учреждения: 654212, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, район Новокузнецкий, село Красулино, переулок Школьный, 5.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 654212, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, район Новокузнецкий, село Красулино, переулок Школьный, 5.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Новокузнецкого муниципального района (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный район Кемеровской области - Кузбасса» (далее – собственник). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Новокузнецкого муниципального района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

Местонахождение учредителя: 654216, Кемеровская область - Кузбасс, район Новокузнецкий, село Атаманово, улица Центральная, 109 А.

Фактический адрес учредителя: 654041, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Сеченова, 25.

Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 654201, Кемеровская область - Кузбасс, район Новокузнецкий, село Сосновка, улица Целинная, 57.

Фактический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 654041, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Сеченова, 25.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и

личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, - при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат утверждению учредителем и регистрации в государственных органах, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.7.1. В целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Учреждении создан Центр образования естественнонаучного профиля «Точка роста» (далее - Центр).

Центр является структурным подразделением Учреждения и не является отдельным юридическим лицом. Адрес местонахождения Центра совпадает с адресом местонахождения Учреждения.

Центр действует на основании Положения о Центре образования естественнонаучного профиля «Точка роста», утвержденного приказом директора в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. В целях обеспечения ознакомления с настоящим Уставом всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся настоящий Устав размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: krasulino.ucoz.ru.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительным образовательным программам.

Задачами Учреждения являются:

- развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования.

2.4.1. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической направленностей.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром в рамках достижения целей его создания.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами;

- настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. В соответствии со своими целями Учреждение может разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг, их стоимость определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, решениями Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района и локальными нормативными актами Учреждения.

2.8.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новокузнецкого муниципального района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на условиях, одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структура органов управления Учреждения:

а) единоличный исполнительный орган Учреждения - директор;

б) коллегиальные органы управления Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет);

- Совет обучающихся.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Срок полномочий директора устанавливается в трудовом договоре.

К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных, распорядительных актов;
- утверждение штатного расписания;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;
- распределение должностных обязанностей;
- создание условий для получения работниками Учреждения дополнительного профессионального образования;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- планирование, координация и контроль за работой структурных подразделений Учреждения, его педагогических и иных работников;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных государственных и муниципальных программах и проектах;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- обеспечение установления заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплата в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечению формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и имеет право выступать от имени Учреждения без доверенности.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.3.1. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.3.2. Директор обязан:

- обеспечивать объективность оценки качества образования в Учреждении;

- осуществлять разработку и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Учреждения;
- осуществлять разработку и утверждение совместно с коллегиальными органами управления Учреждения образовательных программ Учреждения (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов), настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- распоряжаться в пределах своих полномочий бюджетными средствами, доведенными до Учреждения, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- формировать фонд оплаты труда Учреждения с разделением его на базовую, компенсационную и стимулирующую части;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, общественными организациями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, физическими лицами;
- представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;
- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда;
- осуществлять учет и хранение документации Учреждения;
- содействовать привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- предоставлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичный отчет о деятельности Учреждения.

3.3.3. Директор имеет право на:

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

3.3.4. Директору предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Закона № 273-ФЗ.

Директор, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Закона № 273-ФЗ. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

3.4. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание является представительным органом работников Учреждения.

3.4.1. Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании, которое утверждается приказом директора.

3.4.2. В Общее собрание входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами, которые регулируют трудовые отношения работников и администрации Учреждения.

3.4.3. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

3.4.4. Для ведения заседаний Общего собрания простым большинством голосов сроком на 1 год избираются председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.4.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение и принятие проекта Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта Коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета учреждения от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора Учреждения;
- обсуждение иных вопросов деятельности учреждения, в соответствии с Положением об Общем собрании, которое утверждается приказом директора.

3.4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом директора являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

3.4.7. Председатель Общего собрания имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания. В этом случае председатель Общего собрания уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из педагогических работников Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.5.1. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, которое утверждается приказом директора.

3.5.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, педагогические работники.

3.5.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3.5.4. Председателем Педагогического совета по должности является директор, который руководит деятельностью Педагогического совета. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.5.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.5.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие основных образовательных программ по уровням общего образования, в том числе календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся, годового плана работы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, методическую деятельность педагогического коллектива;
- анализ организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- формирование, рассмотрение и согласование предложений, проектов по разработке локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, а также согласование локальных нормативных актов, отнесенных настоящим Уставом к совместной компетенции Педагогического совета и других органов управления (директора, управляющего совета и других);
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;
- принятие решения о внутренней системе оценки качества образования;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, членами Педагогического совета.

3.5.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директора.

3.5.8. Председатель Педагогического совета имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Педагогического совета.

3.6. Управляющий совет - это постоянно действующий представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

3.6.1. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, которое утверждается приказом директора.

3.6.2. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации.

3.6.3. Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

3.6.4. Выборы членов Управляющего совета из числа работников Учреждения осуществляются на Общем собрании в количестве 3 человек. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 5 человек, представители обучающихся 8-11 классов избираются на классных собраниях в количестве 2 человек. Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6.5. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета и секретаря Управляющего совета, которые избираются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения.

Председатель Управляющего совета руководит работой Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета руководит работой Управляющего совета в отсутствие председателя Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.6.6. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего

характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего образования, деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся;

- участие в подготовке результатов самообследования Учреждения;

- участие в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения.

3.6.7. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.6.8. Председатель Управляющего совета имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Управляющего совета. В этом случае председатель Управляющего совета уведомляет о принятом решении директора Учреждения и, при необходимости, согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

3.7. Совет - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.1. Совет действует на основании Положения о Совете, которое утверждается приказом директора.

3.7.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.7.3. Срок действия полномочий Совета - бессрочно.

3.7.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета, которые избираются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель руководит работой Совета, заместитель председателя Совета руководит работой Совета в отсутствие председателя Совета. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.7.5. Основные функции Совета:

- 1) планирование своей деятельности;

- 2) обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением;

- 3) представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

- 4) защита прав и интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 5) содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательной деятельности;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;

б) представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.7.6. Задачи Совета:

1) принимать активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Учреждения к новому учебному году;

- привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

2) содействие:

- администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3) оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми начального общего, основного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

4) контроль совместно с администрацией Учреждения за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания обучающихся;

5) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

б) недопущение вмешательства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

7) внесение предложений по:

- содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по организации образовательной деятельности;

8) взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими коллегиальными органами управления Учреждением в пределах своей компетенции.

3.7.7. В соответствии со своей компетенцией Совет имеет право:

1) обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

2) приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классных Советов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

3) принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организации дополнительного образования;

4) давать разъяснения и принимать меры по:

- рассмотрению обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

5) вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

7) разрабатывать и принимать план работы Совета;

8) принимать решения о создании или прекращении деятельности Совета, прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета;

9) принимать участие в:

- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

- в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

10) предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

11) осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;

- сбор предложений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания, реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака, соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного

дыма и последствий потребления табака, формированием родителями (законными представителями) у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака, созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- иные права в соответствии с Положением о Совете.

3.7.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть учебного года.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.7.9. Председатель Совета не имеет права выступать от имени Учреждения в других Учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.8. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.8.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, которое утверждается приказом директора.

3.8.2. Срок действия полномочий Совета обучающихся - бессрочно.

3.8.3. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся 7-9-х классов по 1 человеку от каждого класса на выборной основе сроком на один год. Представители Совета обучающихся от класса избираются открытым голосованием на классном собрании. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя Совета обучающихся, заместителя председателя Совета обучающихся, секретаря Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся руководит работой Совета обучающихся, заместитель председателя Совета обучающихся руководит работой Совета обучающихся в отсутствие председателя Совета обучающихся. Секретарь Совета обучающихся ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.8.4. Целями деятельности Совета обучающихся является:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;

- реализация и защита прав обучающихся;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам массовых воспитательных мероприятий.

3.8.5. Функции Совета обучающихся.

Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

- принимает активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;

- выносит на заседания Педагогического совета предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом;

- руководит органами самоуправления в классах;

- организует дежурство обучающихся по Учреждению;

- контролирует внешний вид обучающихся (рейды, проверки – 1 раз в месяц);

- занимается благоустройством территории Учреждения (озеленение и поддержание чистоты участков, закрепленных за классом);

- выполняет иные функции в соответствии с Положением о Совете обучающихся, которое утверждается приказом директора.

3.8.6. Совет обучающихся имеет право:

1) обращаться в администрацию Учреждения:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

2) принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;

- научно-практических конференциях различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции;

- представлении мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представлении мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- выборах из своего состава председателя, секретаря;

- проведении опросов среди обучающихся;

- встречах с администрацией Учреждения по мере необходимости;

3) рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

4) иные права в соответствии с Положением о Совете обучающихся, которое утверждается приказом директора.

3.8.7. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости. Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся

Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.8.8. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции. Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе Управляющего совета, педагогического совета.

3.8.9. Председатель Совета обучающихся не имеет права выступать от имени Учреждения в других Учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

3.9. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами: положениями, инструкциями, правилами, программами, штатным расписанием, календарным учебным графиком, приказами директора. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого муниципального района.

3.10. Локальные нормативные акты согласуются с Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

3.11. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.12. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, его проект направляется в Совет обучающихся и Совет.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также Общего собрания.

3.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции). Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством Российской Федерации;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

3.14.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.14.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования;

- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- доходы от платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления собственником закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов муниципальной собственности в порядке, установленном учредителем.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новокузнецкого муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Учреждение вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.8.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если

указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Учреждение не является учредителем или участником иных некоммерческих организаций.

4.11. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.12. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного начального общего, основного общего образования.

4.14. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

4.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

4.16. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических

лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

4.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4.18. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

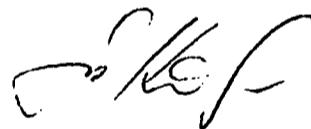
При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития системы образования Новокузнецкого муниципального района.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения.

Учреждение представительств и филиалов не имеет.

Заместитель главы Новокузнецкого
муниципального района
по социальным вопросам



Т. Н. Колокольцова