

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красулинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**Положение о порядке  
приема детей школьного возраста в муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение «Красулинская основная  
общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема (далее - Порядок) граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красулинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 29.07.2006г. «О защите персональных данных» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Законом РФ от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями;
- Законом Кемеровской области РФ от 05.07.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;



- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010 г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями и дополнениями;
- Постановлением АНМР "О закреплении территорий за образовательными учреждениями Новокузнецкого муниципального района";
- Уставом МБОУ «Красулинская ООШ».

## 2. Общий порядок приема обучающихся в Учреждение

- 2.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями» (далее – закрепленная территория), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).
- 2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 2.3. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района.
- 2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.5. При приеме детей в Учреждение администрация школы обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района о закреплении территории, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, «Положением об обработке и защите персональных данных МБОУ «Красулинская ООШ».
- 2.8. При приеме в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор, определяющий отношения между обучающимися, их родителями (законными представителями), и Учреждением.
- 2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.



2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г №115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.13. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.14. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

### 3. Прием в 1-е классы

3.1. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет разрешение на прием Учреждение дает Учредитель (муниципальное образование Новокузнецкий муниципальный район) по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.



3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории Учреждения, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются: дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и другими нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

3.9. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Прием во 2-е и последующие классы**

4.1 При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2. Прием в Учреждение на уровень среднего общего образования производится по предъявлению аттестата об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Прием и зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать общеобразовательное учреждение, организация обучения программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

## **5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

5.1. Учреждение предоставляет услугу прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, которые получают образование в форме семейного образования и самообразования.

5.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4. Прием заявлений экстернов на прохождение промежуточной и итоговой аттестации в Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 декабря текущего года.