

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красулинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Красулинская ООШ»  
М.С. Лоншакова  
Приказ № 146 от «01» 09.2023 г.

**Положение  
о школьном Медицентре в МБОУ «Красулинская ООШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.
- 1.2. Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медицентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медицентр создан для осуществления:
  - создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
  - содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
  - мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
  - пополнения фото-архива МБОУ «Красулинская ООШ»;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

**2. Основные цели и задачи медиа-центра**

- 2.1. Основной целью деятельности медицентра является: создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами деятельности медицентра являются:
  - развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
  - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
  - представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.
- 2.3. Освещение жизни школы:
  - через сайт школы;
  - через официальную страницу в социальной сети в ВК.

### **3. Порядок формирования медиа-центра**

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами и иными учреждениями и организациями района, города, региона, страны.

3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-9 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты.

### **4. Права медиацентра**

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

### **5. Порядок работы медиацентра**

- 5.1. Организация Совета медиацентра.
- 5.2. Изучение профессиональной области членов медиацентра.
- 5.3. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

### **6. Обязанности медиацентра**

- 6.1. Еженедельная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.2. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиацентра (см. Приложение).

### **7. Структура медиацентра**

- 7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. В структуру медиацентра входят: сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.
- 7.3. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора школы и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.4. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 7.5. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
- 7.7. Медиацентр представляет собой редакцию школьной газеты «СнеГ», которая имеет право утверждать содержание текущего номера выпуска. В

редакционную коллегию входят: два редактора и корреспонденты. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

#### **8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.